

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime/Naziv podnosioca zahtjeva)

JMB/ID:

\_\_\_\_\_  
(Adresa/sjedište podnosioca zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Odgovorna osoba (za pravno lice))

\_\_\_\_\_  
(Šifra djelatnosti)

\_\_\_\_\_  
(Kontakt telefon)

**MINISTARSTVO  
POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA  
I VODOPRIVREDE  
Odsjek poljoprivrede,  
prehrambene industrije i  
veterinarstva  
(info tel. 035 369 421/422/423)**

Datum prijema: \_\_\_\_\_

Broj protokola: \_\_\_\_\_

**PREDMET: Saglasnost za upis u registar uvoznika poljoprivrednog sjemena, sadnog materijala, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva**

**Prilozi:**

Redni br.	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje	Forma dokumenta
1.	Rješenje o upisu u sudski registar	Nadležni sud	Original ili ovjerena kopija
2.	Dokaz oraspolaganju skladištem koje zadovoljava minimalne tehničke uvjete za smještaj i uskladištenje robe primjereno vrstama koje uvozi (ZK izvadak ili ugovor)	Nadležni općinski sud / stranka	Original ili ovjerena kopija
3.	Dokaz o ispunjavanju uvjeta o stepenu /VII/I stepen/ i vrsti stručne spreme, te radnom iskustvu zaposlenika koji vodi proizvodnju: Ugovor o radu	Stranka	Original ili ovjerena kopija
4.	Diploma	Poljoprivredni fakultet	Original
5.	Radna knjižica	Općinska služba/stranka	Kopija
6.	Obrazac M2	Porezna uprava/stranka	Ovjerena kopija
7.	Dokaz o uplati takse	Pošta/banka	Original

**Takse i naknade (iznos i način uplate):**

*Forma i sadržaj obrasca su precizirani Odlukom o načinu rada i postupanja u administrativnim postupcima organa uprave Tuzlanskog kantona*

*Informacije o administrativnom postupku i obrazac zahtjeva dostupni u elektronskom Registru administrativnih postupaka Tuzlanskog kantona - [www.vladatk.kim.ba](http://www.vladatk.kim.ba).*

Kantonalnu administrativnu taksu za saglasnost za donošenje rješenja o upisu u registre o obavljanju poslova sjemenarstva i rasadničarstva poljoprivrednog bilja u iznosu od 30 KM uplatiti na račun br. 1321000256000080. Primalac: Budžet Tuzlanskog kantona. Vrsta prihoda: 722121. Poziv na broj: svaka općina ima svoj broj.

**Očekivani rok za rješavanje urednog predmeta** (sa potpunom dokumentacijom i plaćenim taksama/naknadama): 15 dana.

**Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije**: 3 dana.

Tuzla, \_\_\_\_\_  
(Datum podnošenja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)