

\_\_\_\_\_  
(Prezime i ime/naziv podnosioca zahtjeva)

ID: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_  
(Adresa stanovanja/sjedište podnosioca zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Odgovorna osoba (za pravno lice))

\_\_\_\_\_  
(Šifra djelatnosti)

\_\_\_\_\_  
(Kontakt telefon)

**MINISTARSTVO  
POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA  
I VODO PRIVREDE**  
**Odjeljenje poljoprivrede,  
prehrambene industrije i  
veterinarstva**  
(info tel. 035 369 421/422/423)

Datum prijema: \_\_\_\_\_

Broj u Protokolu: \_\_\_\_\_

**PREDMET: Veterinarsko zdravstvena saglasnost na lokaciju i projektnu dokumentaciju za izgradnju i rekonstrukciju objekata**

**Prilozi:**

Redni broj	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje	Forma dokumenta	Komentar	Broj, datum i/ili drugi relevantni podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti
1.	Rješenje o urbanističkoj saglasnosti	Nadležna općinska služba	Kopija/na uvid	Ukoliko citirani dokument izdaje Ministarstvo Kantona, isti se pribavlja po službenoj dužnosti	
2.	Glavni projekat sa tehničko tehnološkim projektom	Ovlašteni projektantska kućaprojektanta veterinarske struke	Original		
3.	Tehničko-tehnološki projekat	Ovlašteni projektant veterinarske struke	Original ili ovjerena kopija		

*Forma i sadržaj obrasca su precizirani Odlukom o načinu rada i postupanja u administrativnim postupcima organa uprave Tuzlanskog kantona*

*Informacije o administrativnom postupku i obrazac zahtjeva dostupni u elektronskom Registru administrativnih postupaka Tuzlanskog kantona - [www.vladatk.kim.ba](http://www.vladatk.kim.ba).*

4.	Rješenje o upisu u sudski registar (za pravna lica)	Nadležni sud	Original ili ovjerena kopija		
5.	Dokaz o uplati takse	Pošta/banka	Original		

**Takse i naknade (iznos i način uplate):**

Kantonalnu administrativnu taksu za rješenje po zahtjevu za izdavanje veterinarske saglasnosti u iznosu od 50 KM uplatiti na račun br. 1321000256000080. Primalac: Budžet Tuzlanskog kantona. Vrsta prihoda: 722121. Poziv na broj: Svaka općina ima svoj broj.

**Očekivani rok za rješavanje urednog predmeta** (sa potpunom dokumentacijom i plaćenim taksama/naknadama): 15 dana.

**Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije:** 3 dana.

Tuzla, \_\_\_\_\_  
(Datum podnošenja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

Potpisom na obrascu stranka potvrđuje da je saglasna da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti, ukoliko istom raspolažu nadležni kantonalni organi.