
(Ime i prezime/Naziv podnosioca zahtjeva)

JMB/ID:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Adresa/sjedište podnosioca zahtjeva)

(Odgovorna osoba (za pravno lice))

(Šifra djelatnosti)

(Kontakt telefon/e mail adresa)

**MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA
I VODOPRIVREDE**
Odsjek veterinarstva i ribarstva
(info tel. 035 369 421/464)

Datum prijema: _____

Broj u Protokolu: _____

PREDMET: Utvrđivanje ispunjavanja propisanih veterinarsko zdravstvenih uslova u pogledu izgradnje, tehničkog uređenja, opreme, načina rada, stručnog kadra i higijene (farmski objekti)

(Naziv objekta)

(Namjena objekta, kapacitet-broj grla)

(Mjesto, adresa objekta)

Prilozi:

Redni br.	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje	Forma dokumenta
1.	Rješenje o gradnji ili upotrebi objekta	Nadležna općinska/gradska služba	Ovjerena fotokopija
2.	Rješenje o upisu u sudski registar (za pravna lica), Rješenje o obrtu za obrtnike	Nadležni sud/Nadležna općinska/gradska služba	Ovjerena fotokopija
3.	Ugovor o zakupu objekta (ukoliko objekat nije u vlasništvu)	Nadležni notar ili općinski/gradski organ	Ovjerena fotokopija

Forma i sadržaj obrasca su precizirani Odlukom o načinu rada i postupanja u administrativnim postupcima organa uprave Tuzlanskog kantona

Informacije o administrativnom postupku i obrazac zahtjeva dostupni u elektronskom Registru administrativnih postupaka Tuzlanskog kantona - www.vladatk.kim.ba.

4.	Tlocrt objekta - smještajni plan sa prikazom svih prostorija i opreme	Ovlašteno pravno lice	Original
8.	Ugovor sa veterinarskom stanicom	Veterinarska stanica	Original ili ovjerena kopija
9.	Dokaz o uplati administrativne takse	Pošta/banka	Original/Izvršen elektronski nalog

Takse i naknade (iznos i način uplate):

Kantonalnu administrativnu taksu za rješenje po zahtjevu za izdavanje veterinarske dozvole u iznosu od 70 KM uplatiti na račun br. 1321000256000080. Primalac: Budžet Tuzlanskog kantona. Vrsta prihoda: 722121. Poziv na broj: svaka općina ima svoj broj.

Očekivani rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom i plaćenim taksama/naknadama): 20 dana uz mogućnost produženje roka do 30 dana, ako se radi o naročito složenim predmetima.

Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije: 3 dana.

Tuzla, _____
(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)