
(Ime i prezime/Naziv podnosioca zahtjeva)

JMB/ID:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Adresa/sjedište podnosioca zahtjeva)

(Odgovorna osoba (za pravno lice))

(Šifra djelatnosti)

(Kontakt telefon i e-mail adresa)

**MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA
I VODOPRIVREDE**
Odsjek veterinarstva i ribarstva
(info tel. 035 369 421/464)

Datum prijema: _____

Broj u Protokolu: _____

PREDMET: Utvrđivanje ispunjavanja propisanih veterinarsko zdravstvenih uslova u pogledu izgradnje, tehničkog uređenja, opreme, načina rada, stručnog kadra i higijene

(Naziv objekta)

(Namjena objekta)

(Mjesto, adresa objekta)

Prilozi:

Redni br.	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje	Forma dokumenta
1.	Rješenje o odobrenju za građenje ili upotrebna dozvola ili zk izvadak sa upisanim (uplanjenim) objektom	Nadležna općinska/gradska služba	ovjerena fotokopija
2.	Rješenje o upisu u sudski registar (za pravna lica), Rješenje o obrtu (za obrtnike)	Nadležni sud ili općinska/gradska služba	ovjerena fotokopija
3.	Ugovor o zakupu objekta (ukoliko objekat nije u vlasništvu)	Nadležni notar ili općinski organ	ovjerena fotokopija

Forma i sadržaj obrasca su precizirani Odlukom o načinu rada i postupanja u administrativnim postupcima organa uprave Tuzlanskog kantona

Informacije o administrativnom postupku i obrazac zahtjeva dostupni u elektronskom Registru administrativnih postupaka Tuzlanskog kantona - www.vladatk.kim.ba.

4.	Tlocrt objekta s ucrtanom opremom i tehnološkim putevima proizvodnje		Original
5.	Specifikacija tehnološke opreme, kapacitet objekta, opis tehnološkog procesa, vrsta sirovine i asortiman proizvoda	Podnosioc zahtjeva	Original ovjereno pečatom pravnog lica
6.	Prikaz sistema unutrašnje kontrole (a) program čišćenja i dezinfekcije objekta i provođenja lične higijene djelatnika; b) program zaštite od štetnika; c) program nadzora vode u objektu; d) dokaze o zdravlju djelatnika u skladu sa propisima koji uređuju zdravstvene uslove za lica koji rade u proizvodnji i prometu hrane i dolaze u dodir s hranom; e) program obuke djelatnika; f) program utvrđivanja usaglašenosti s mikrobiološkim i drugim propisanim kriterijima; g) program postupaka unutrašnjih kontrola po sistemu ili načelima utvrđivanja kritičnih tačaka u procesu proizvodnje (HACCP) u skladu sa članom 6. Pravilnika o higijeni hrane; h) program utvrđivanja sljedivosti sirovina i prehrambenih proizvoda; i) program rukovanja nusproizvodima životinjskog porijekla)	Ovlašteno pravno lice	Original ili ovjerena kopija ili dostaviti u elektronskoj formi
7.	Ugovor sa veterinarskom stanicom o obavljanju veterinarsko zdravstvenih pregleda i mjera DDD	Veterinarska stanica	Original ili ovjerana kopija
8.	Dokaz o uplati administrativne takse	Pošta/banka	Original

Takse i naknade (iznos i način uplate):

Kantonalnu administrativnu taksu za rješenje po zahtjevu za izdavanje veterinarske dozvole u iznosu od **70 KM uplatiti na račun br. 1321000256000080**. Primalac: Budžet Tuzlanskog kantona. Vrsta prihoda: 722121. Poziv na broj: svaka općina ima svoj broj.

Očekivani rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom i plaćenim taksama/naknadama): 20 dana uz mogućnost produženje roka do 30 dana, ako se radi o naročito složenim predmetima.

Forma i sadržaj obrasca su precizirani Odlukom o načinu rada i postupanja u administrativnim postupcima organa uprave Tuzlanskog kantona

Informacije o administrativnom postupku i obrazac zahtjeva dostupni u elektronskom Registru administrativnih postupaka Tuzlanskog kantona - www.vladatk.kim.ba.

Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije: 3 dana.

Tuzla, _____
(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)