



INDEKS REGISTAR INFORMACIJA MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE TUZLANSKOG KANTONA

Uvod

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) posjeduju brojne informacije pretežno u pisanom obliku u originalu ili fotokopiji.

Pristup informacijama detaljno je opisan u Vodiču za pristup informacijama u Ministarstvu, a objašnjenja u pogledu pristupa informacijama također može dati i kontakt osoba u Ministarstvu: Stručni saradnik za pravne, opće, kadrovske poslove i slobodu pristupa informacijama u Odsjeku ekonomsko-finansijskih i općih poslova, Lana Zečević. Ovaj Indeks registar sadrži osnovne vrste informacija koje Ministarstvo posjeduje s obzirom na svoju nadležnost.

U skladu sa Zakonom o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/18), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede vrši upravne i druge stručne poslove, koji se odnose na;

- obezbjeđivanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda, utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva,
- zaštitu i korištenje poljoprivrednog zemljišta,
- povezivanje zemljoradnika u pojedinim oblicima organizovanja,
- unapređivanje poljoprivredne proizvodnje,
- mjere zaštite poljoprivrednog bilja i proizvoda od uzročnika bolesti, štetočina i korova,
- proizvodnju, doradu i promet sjemena poljoprivrednog bilja,
- proizvodnju i promet sadnog materijala, voćaka, vinove loze i ukrasnog bilja,
- proizvodnju i promet sredstava za zaštitu bilja,
- prehrambenu industriju, proizvodnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, stočne hrane, proizvodnju i preradu duhana,
- prikupljanje i pripremu dokumentacije u vezi sa ostvarivanjem novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji,
- unapređivanje stočarstva, pčelarstva i ribarstva,
- organizaciju i rad veterinarskih ustanova i veterinarskih organizacija,
- zdravstvenu zaštitu životinja,
- proizvodnju i promet lijekova koji se upotrebljavaju u veterinarstvu,
- uređivanje, očuvanje i zaštitu šuma i jačanje njihovih ekoloških funkcija,
- planiranje u šumarstvu i upravljanje šumama,
- ekonomske funkcije, finansiranje obnove i unapređivanje šuma,
- drvnu industriju,
- uzgoj, zaštitu, lov i korištenje lovišta, divljači i njenih dijelova,
- uređivanje režima voda, zaštitu voda i štetnog dejstva voda,
- zaštitu od erozije, bujica i elementarnih nepogoda,
- vodosnabdijevanje stanovništva i industrijsku vodu,
- hidromelioracije,
- korištenja voda u energetske i rekreativne svrhe,
- planiranje vodoprivrednih aktivnosti u oblasti upotrebe i zaštite voda na području Kantona,
- organizaciju, unapređenje, izradu i praćenje istraživačkih projekata u oblastima upotrebe i zaštite voda,
- vođenje potrebnih registara i evidencija iz nadležnosti Ministarstva,

- rješavanje u upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva,
- izrada i praćenje realizacije godišnjih planova prihoda i ulaganja sredstava vodoprivrednih naknada na području Kantona,
- saradnja sa javnim vodoprivrednim preduzećem na izradi vodoprivredne osnove,
- vršenje i drugih poslova iz oblasti koje su u nadležnosti Ministarstva, u skladu sa zakonom.

1. ORGANIZACIONE JEDINICE MINISTARSTVA

Osnovne organizacione jedinice unutar Ministarstva su:

1.1 Odjeljenje poljoprivrede i veterinarstva, u čijem su sastavu sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

- Odsjek poljoprivrede i prehrambene industrije,
- Odsjek veterinarstva i slatkovodnog ribarstva.

1.2 Odjeljenje vodoprivrede, šumarstva i ekonomsko-finansijskih i općih poslova, u čijem sastavu su sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

- Odsjek vodoprivrede, šumarstva, lovstva i drvne industrije,
- Odsjek ekonomsko-finansijskih i općih poslova.

2. ORGANIZACIONE JEDINICE I VRSTE INFORMACIJA

2.1. ODJELJENJE POLJOPRIVREDE I VETERINARSTVA

Odjeljenje poljoprivrede i veterinarstva raspolaže sa informacijama o;

- izvršavanju i obezbjeđenju izvršavanja zakona, drugih propisa i akata i u vezi s tim utvrđene politike iz nadležnosti Odjeljenja, Odsjeka poljoprivrede i prehrambene industrije i Odsjeka veterinarstva i slatkovodnog ribarstva (u daljem tekstu: Odsjek),
- vođenju prvostepenog i drugostepenog upravnog postupka u oblastima iz nadležnosti Odjeljenja i Odsjeka,
- izvršavanju poslova iz oblasti poljoprivrede, prehrambene industrije, veterinarstva i slatkovodnog ribarstva, zaštite i korištenja poljoprivrednog zemljišta, te unaprijeđenja poljoprivredne proizvodnje, stočarstva, pčelarstva i slatkovodnog ribarstva,
- ostvarivanju novčane podrške u poljoprivredi,
- utrošku namjenskih sredstava iz nadležnosti Odjeljenja i Odsjeka,
- radu javnih ustanova i javnih i drugih preduzeća iz nadležnosti Odjeljenja i Odsjeka,
- javnim nabavkama iz nadležnosti Odjeljenja i Odsjeka,
- izradi i objedinjavanju budžetskog zahtjeva iz nadležnosti Odjeljenja i Odsjeka,
- postupku dodjele koncesija za sve oblasti iz nadležnosti Odjeljenja i Odsjeka,
- vođenju službenih i drugih potrebnih evidencija iz nadležnosti Odjeljenja i Odsjeka.

2.2. ODJELJENJE VODOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I EKONOMSKO-FINANSIJSKIH I OPĆIH POSLOVA

Odjeljenje vodoprivrede, šumarstva i ekonomsko-finansijskih i općih poslova raspolaže sa informacijama o;

- izvršavanju i obezbjeđenju izvršavanja zakona, drugih propisa i akata i u vezi s tim utvrđene politike iz nadležnosti Odjeljenja, Odsjeka vodoprivrede, šumarstva, lovstva i drvne industrije i Odsjeka ekonomsko-finansijskih i općih poslova (u daljem tekstu: Odsjek),
- vođenju prvostepenog i drugostepenog upravnog postupka u oblastima iz nadležnosti Odjeljenja i Odsjeka,
- izvršavanju poslova u oblasti upravljanja vodama, korištenja voda, upotrebe voda, razvoja vodnih resursa, šumarstva, lovstva i drvne industrije,
- realizaciji godišnjih planova prihoda i ulaganja sredstava vodnih naknada na području Tuzlanskog kantona, kroz organiziranje istražnih radova, izradu investiciono-tehničke i druge



dokumentacije i vršenju interne revizije dokumentacije, kao i vršenju svih investicijskih poslova i super nadzora nad izgradnjom vodnih objekata,

- planiranju aktivnosti u oblasti upravljanja vodama, u vezi sa korištenjem i upotrebom voda, razvojem vodnih resursa, uređenjem, korištenjem i zaštitom voda i vodotoka,
- uspostavljanju informacionog sistema integralnog upravljanja vodama i to: baza podataka o vodama, katastar zagađivača i ostali registri u skladu sa propisima,
- utrošku namjenskih sredstava iz nadležnosti Odjeljenja i Odsjeka,
- utrošku sredstava iz svih oblasti u nadležnosti Ministarstva,
- radu javnih ustanova i javnih i drugih preduzeća iz nadležnosti Odjeljenja i Odsjeka,
- javnim nabavkama iz nadležnosti Ministarstva,
- izradi budžetskog zahtjeva Ministarstva,
- pravima, dužnostima i odgovornostima službenika i namještenika u Ministarstvu iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom,
- izvršenju Budžeta Ministarstva,
- postupku dodjele koncesija za sve oblasti iz nadležnosti Odjeljenja i Odsjeka,
- vođenju službenih i drugih potrebnih evidencija iz nadležnosti Ministarstva, Odjeljenja i Odsjeka.

3. OBLIK INFORMACIJE

Tražena informacija se zavisno od zahtjeva može dati kao kopija postojećeg originalnog dokumenta ili kao posebno sačinjena pisana informacija sa pozivom na izvor podataka ili neposrednim uvidom u traženu informaciju, odnosno dokument koji sadrži traženu informaciju.

4. MJESTO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Podnosilac zahtjeva može dobiti informacije o podnesenom zahtjevu, odnosno pristupiti traženim i odobrenim informacijama u prostorijama Ministarstva.

Ministarstvo će preduzimati sve potrebne mjere i pružiti pomoć svakom tražiocu informacija, u cilju ostvarivanja prava koja proizilaze iz Zakona o slobodi pristupa informacijama, a u skladu sa navedenim Zakonom, Zakonom o zaštiti ličnih podataka i Vodičem za pristup informacijama Ministarstva.

Pojedine informacije mogu se dobiti i na službenoj internet stranici Ministarstva.

Zahtjev za pristup informacijama, koje su pod kontrolom Ministarstva, mora biti sačinjen u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama i Vodičem za pristup informacijama u Ministarstvu i isti se može uputiti na sljedeću adresu:

Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa Tuzlanskog kantona, Mitra Trifunovića Uče 8., 75000., Tuzla za Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona Telefon/Fax: 035/369 421, 035/369 427, E-mail: minpvs@tk.kim.ba